Proyecto Certificador de Desarrollo de Software 1

Tema Nº4:Introducción al Proyecto Certificador de Desarrollo de Software 1

Indicador de logro Nº4:Identifica la problemática logrando elaborar el Modelo Lean Canvas de un negocio o proyecto.



Desarrollo de Sistemas de Información

(Nombre del Proyecto)

FPIPS -102-1 ECUN

Versión 1.0

Enero del 2022 – I

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Apellidos y Nombres** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

ÍNDICE

[1.Perfil del Proyecto 4](#_Toc199650649)

[1.1 Enunciado del Problema 4](#_Toc199650651)

1.2 Especificación de Caso de Uso de Negocio

1.3 Lista

# 

# Perfil del Proyecto

## Enunciado del Problema

|  |  |
| --- | --- |
| El problema de | Se centra a la hora de despachar la Venta, demora en ubicar la mercadería, la cual ocasiona una mala atención y la aglomeración de los clientes. |
| Afecta a | DESPACHO |
| Impacto | (ALTA) |
| Solución | DESARROLLAR UN MODULO: CONSULTA DE MERCADERIA |

|  |  |
| --- | --- |
| El problema de |  |
| Afecta a |  |
| Impacto | (ALTA/MEDIA/BAJA) |
| Solución |  |

|  |  |
| --- | --- |
| El problema de |  |
| Afecta a |  |
| Impacto | (ALTA/MEDIA/BAJA) |
| Solución |  |

|  |  |
| --- | --- |
| El problema de |  |
| Afecta a |  |
| Impacto | (ALTA/MEDIA/BAJA) |
| Solución |  |

# ESPECIFICACION DE CASO DE USO DE NEGOCIO – ecUN

|  |  |
| --- | --- |
| **CUN** | Despachar Venta |
| **Responsable (Cargo)** | Responsable de Despacho |
| **Descripción** | Dicho proceso involucra el preparar y despachar la mercadería de acuerdo a la copia del comprobante de venta |
| **Flujo básico** | 1. El responsable de despacho recepciona copia del comprobante de venta por parte del cliente  2. El responsable de despacho confirma la existencia de la mercadería la cual le lleva tiempo ubicar por no existir un orden de distribución.  3. El responsable de despacho separa la mercadería y prepara la guía de remisión de acuerdo a la copia del comprobante de pago.  4. El responsable de despacho embala la mercadería  5. El responsable de despacho entrega la guía de remisión al cliente para la firma de conformidad  6. El cliente revisa la guía de remisión y firma  7. El cliente entrega la guía de remisión al responsable de despacho  8. El responsable de despacho desglosa la copia de la guía de remisión  9. El responsable de despacho hace entrega de la mercadería con la guía de remisión original al cliente  10. Fin |
| **Flujos alternativos** | Del punto 2. Si la mercadería existe continua en el **punto 3**  Caso contrario comunica a ventas tal situación y continua en el **punto 10** |
| **Pre-condiciones** | La existencia del comprobante del pago |
| **Post-condiciones** | Entrega de la guía de remisión firmada por el cliente |
| **INTEGRANTE** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CUN** |  |
| **Responsable (Cargo)** |  |
| **Descripción** |  |
| **Flujo básico** |  |
| **Flujos alternativos** |  |
| **Pre-condiciones** |  |
| **Post-condiciones** |  |
| **INTEGRANTE** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CUN** |  |
| **Responsable (Cargo)** |  |
| **Descripción** |  |
| **Flujo básico** |  |
| **Flujos alternativos** |  |
| **Pre-condiciones** |  |
| **Post-condiciones** |  |
| **INTEGRANTE** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CUN** |  |
| **Responsable (Cargo)** |  |
| **Descripción** |  |
| **Flujo básico** |  |
| **Flujos alternativos** |  |
| **Pre-condiciones** |  |
| **Post-condiciones** |  |
| **INTEGRANTE** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CUN** |  |
| **Responsable (Cargo)** |  |
| **Descripción** |  |
| **Flujo básico** |  |
| **Flujos alternativos** |  |
| **Pre-condiciones** |  |
| **Post-condiciones** |  |
| **INTEGRANTE** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CUN** |  |
| **Responsable (Cargo)** |  |
| **Descripción** |  |
| **Flujo básico** |  |
| **Flujos alternativos** |  |
| **Pre-condiciones** |  |
| **Post-condiciones** |  |
| **INTEGRANTE** |  |

# 1.3 Lista de artefactos:

|  |
| --- |
| **NOMBRE DEL ACTOR DE NEGOCIO** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| AREA | **NOMBRE DEL CASO DE USO DE NEGOCIO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **NOMBRE DEL TRABAJADOR DE NEGOCIO** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| AREA | **NOMBRE DE LA ENTIDAD DE NEGOCIO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |